

## Zagyvarékas Község Önkormányzata Képviselő-testületének

### 10/2017. (VII.1.) önkormányzati rendelete

#### az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint a fizetendő díjak mértékéről

Zagyvarékas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010.évi I. törvény 96.§-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

#### Általános rendelkezések

##### 1.§

A rendelet hatálya Zagyvarékas Község közigazgatási területén történő anyakönyvi események, szertartások és az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.

#### Értelmező rendelkezések

##### 2.§

**E rendelet alkalmazásában:**

**1. anyakönyvi esemény:** házasságkötés

**2. hivatali helyiség:** Zagyvarékas Község Önkormányzat által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas hivatali helyiség: Zagyvarékas, Rákóczi út 56. házasságkötő terme.

**3. hivatali munkaidő:** Zagyvarékas Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendje.

**4. hivatali munkaidőn túli idő:** hétfőtől-csütörtökig 16 órától 19 óráig, pénteken 13 órától 19 óráig és szombaton 9 órától 19 óráig terjedő időszak.

**5. rendkívüli körülmény:** valamely házasulónak a közeli halállal fenyegető egészségi állapota, súlyos mozgáskorlátozottsága

**6. külső helyszín:** a hivatali helyiségen kívül

**7. 30 nap várakozási idő aló felmentés:** a házasságkötést az anyakönyvvezető csak a házasságkötési szándék bejelentését követő harminc nap utáni időpontra tűzheti ki. A jegyző e határidő alól indokolt esetben felmentést adhat.

**8. szertartások:** névadó, házasságkötés megerősítése, házassági évforduló anyakönyvvezető általi vezetése.

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események, szertartások engedélyezésének szabályai**

**3.§**

- (1) anyakönyvi eseményt, szertartást hivatali helyiségen kívül lebonyolítani hivatali munkaidőben – ügyfélfogadási időn kívül-, valamint szombati napokon lehet.
- (2) A hivatali helyiségen kívül vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötéshez, valamint a hivatali helyiségen kívül vagy hivatali munkaidőn túl történő szertartások megtartásához **az 1.számú mellékletben lévő kérelem nyomtatványt** kell kitöltve benyújtani az önkormányzat jegyzőjéhez.
- (3) A hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő anyakönyvi esemény iránti kérelem ügyében a jegyző az anyakönyvvezetővel történt egyeztetést követően dönt.
- (4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.
- (5) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény megtartása akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy a helyszínen az anyakönyvi esemény ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható, valamint az anyakönyvi alapiratok és a személyes adatok védelme biztosított. A külső helyszínen zajló anyakönyvi események lebonyolításakor az anyakönyvi alapiratok biztonságos szállításáért és épségéért az anyakönyvvezető felel.
- (6) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha a kérelmezők biztosítják az anyakönyvvezető és az anyakönyv külső helyszínre történő szállítását.

**Díjfizetési kötelezettség**

**4.§**

- (1) A hivatali munkaidőn túl a hivatali helyiségben lebonyolított eseményekért, továbbá a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi események és szertartások lebonyolításért az igénybe vevőnek szolgáltatási díjat kell fizetni, kivéve, ha a hivatalos helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli eseménynek minősül, különösen, ha valamelyik házasuló orvosi igazolással alátámasztott súlyos egészségi állapota, mozgásképtelensége vagy közeli halállal fenyegető állapota miatt erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében való megjelenés.
- (3) A hivatali munkaidőn túl a hivatalos helyiségben lebonyolított anyakönyvi esemény, szertartás szolgáltatási díja 15.000 Ft
- (4) A hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn túli anyakönyvi esemény, szertartás lebonyolításának szolgáltatási díja 20.000 Ft
- (5) A 30 napos várakozási idő alóli felmentés szolgáltatási díja 10.000 Ft
- (6) Az anyakönyvi események, szertartások szolgáltatási díját az igénybevevőnek a polgármesteri hivatal házipénztárába kell az anyakönyvi eseményt, szertartást megelőző 15 nappal korábban megfizetnie. A befizetésről szóló igazolás bemutatása feltétele a jegyzői engedély megadásának.

(7) Elmaradt anyakönyvi esemény, szertartás esetén – amennyiben a lemondás az esemény előtt 5 nappal korábban bejelentésre kerül – a megrendelők által befizetett szolgáltatási díjat 20 % kezelési költség levonásával csökkentett mértékben kell visszafizetni.

### Az anyakönyvvezető díjazása

#### 5.§

Az anyakönyvi eseményeknél, szertartásoknál közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett

- a) a hivatalos helyiségén kívül megtartott anyakönyvi eseményenként bruttó 15.000 Ft,
- b) hivatali munkaidőn túl helyszíntől függetlenül megtartott anyakönyvi eseményenként, szertartásonként bruttó 10.000 Ft összegű díjazás illeti meg a befizetett szolgáltatási díjból.

### Záró rendelkezések

#### 6.§

- (1) Ezen rendelet 2017. július 01.napján lép hatályba. A rendeletben foglalt szabályokat az ezen időpontot követően bejelentett anyakönyvi események rendezésénél kell alkalmazni.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint a fizetendő díjak mértékéről szóló 17/2011. (IX.16.) önkormányzati rendelet.

*Kelt : Zagyarékas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. június 29-i soros ülésén.*




**János József**  
polgármester



**Rédei Róbert**  
jegyző

#### **Záradék:**

*Ezen rendelet 2017. július 1-én kihirdetésre került.*



**Rédei Róbert**  
jegyző

1. melléklet a10/2017. (VII.1.) önkormányzati rendelethez

Kérelem

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túli anyakönyvi  
események megállapításához

**I. Az igénylő adatai:**

**1. Személyes adatok:**

Név:.....Születési név:.....

Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....Állampolgársága: .....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye: .....

**II. A másik fél személyes adatai:**

Név:.....Születési név:.....

Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....Állampolgársága: .....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye: .....

**2. Az esemény fajtája:**  házasságkötés

házassági fogadalom megújítása

névadó

egyéb: .....

**3. Az esemény:**  hivatali munkaidőn kívüli, annak időpontja: .....

hivatali helyiségen kívüli, annak leendő helyszíne:

.....

A megjelölt helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tévő körülmények  
bekövetkezésének esetére a következő helyiséget jelölik meg:

.....

**4. Az esemény hivatali munkaidőn kívüli, illetve a hivatali helyiségen kívüli megtartásának indoklása:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Az anyakönyvi események engedélyezésének szabályai:**

Anyakönyvi esemény hivatali helyiségen belül – a munka törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti napok kivételével – hivatali munkaidőn túl is rendezhető. Hivatal munkaidőn túl hivatali helyiség belül anyakönyvi eseményt hétköznap 19 óráig, szombaton 9 órától 19 óráig lehet lebonyolítani. Lebonyolításának szolgáltatási díja 8.000 Ft.

Hivatali helyiségen kívül anyakönyvi eseményt – a munka törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti napok kivételével – hivatali munkaidőn túl pénteken 14 órától 18 óráig, szombaton 9 órától 19 óráig lehet rendezni. Lebonyolításának szolgáltatási díja 20.000 Ft. Külső helyszínként kizárólag olyan hely fogadható el, ahol az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyv megfelelő védelme biztosított.

Az anyakönyvi események szolgáltatási díját az igénybevevőnek a Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlájára kell készpénz átutalási megbízáson legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző 15 nappal megfizetnie. A szolgáltatási díj befizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárában is lehetséges hivatali munkaidőben. A házipénztár nyitva tartási ideje: hétfőn 8 órától 12 óráig, 13 órától 15 óráig; csütörtökön: 13 órától 15 óráig.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Zagyvarékas, 20 \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_

a kérelmező aláírása

\_\_\_\_\_

másik fél aláírása\*

\*: Csak házasságkötéskor történő bejelentkezéskor irandó alá mindkét fél által.