

**Zagyvarékas Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**

**2/2018. (III.1.) számú önkormányzati rendelete**

**az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**

Zagyvarékas Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következő rendeletet alkotja:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed a természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az önkormányzat forrást (pénzeszközt) ad át, vagy akitől forrást (pénzeszközt) vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, ösztöndíjakra, illetve a közfeladat-ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

**2. Értelmező rendelkezés**

**2. §**

(1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz (forrás).

(2) Pályázaton kívüli, egyedi elbírálás alapján juttatott támogatásra a polgármesteri keret terhére van lehetőség.

**3. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok**

**3. §**

(1) Működési vagy fejlesztési célú államháztartáson kívüli forrás – az alapítványi forrás kivételével – az önkormányzat részére történő átvételéről:

a) a polgármester dönt amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent,

b) amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást jelent

ba) 1 millió Ft értékhatárig a polgármester,

bb) 1 millió Ft értékhatár felett a képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester az államháztartáson kívüli forrás átvételről a döntést követő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet és egyidejűleg javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

#### **4. Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok**

##### **4. §**

(1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatai terhére határozatban dönt az egyedileg – céljelleggel – nyújtott forrás átadásáról.

(2) A Polgármester a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére dönthet államháztartáson kívülre történő forrás átadásról.

(3) A Polgármester a polgármesteri keret terhére államháztartáson kívülre történő forrás átadásról a Képviselő-testületnek a következő képviselő-testületi ülésen beszámol, egyidejűleg javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására és évente egyszer, a zárszámadási rendelettervezet benyújtásával egyidőben összesítve beszámol.

(4) Az Önkormányzat államháztartáson kívülre forrást kérelemre, az *1. számú mellékletben* szereplő „Pályázati adatlap” benyújtását követően adhat. A pályázati adatlap minden év március 31. napjáig nyújtható be.

(5) A polgármesteri keret terhére történő támogatás kérelmének benyújtására a mindenkori költségvetési rendelet elfogadását követően kerülhet sor.

(6) Az államháztartáson kívüli forrás átadására a Képviselő-testület határozata, vagy a polgármesteri keret terhére a Polgármester döntése alapján külön szerződést kell kötni, mely aláírására a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert. A támogatás kifizetésére a 2. számú mellékletben szereplő „Támogatási szerződés” létrejöttét követően kerülhet sor.

(7) **A Szerződésnek tartalmaznia kell:**

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviseletében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról döntést,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,

- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- k) a forrás felhasználásának határidejét,
- l) az ellenőrzési kötelezettség előírását.

(8) Az Önkormányzat a szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

(9) Csak az a szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét törvényes határidőn belül az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezte, és amelynek megtörténtét a 3. melléklet szerint nyilatkozatban kijelentette.

(10) Az államháztartáson kívüli forrás átadása esetén a pénzeszközt átvevő az átadott pénzeszközt a Képviselő-testület által meghatározott célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni. A képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi Bizottságot az elszámolások ellenőrzésére és a Képviselő-testület tájékoztatására a költségvetési zárszámadási rendelet megalkotásáig.

(11) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.

(12) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő, illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélt meg.

## 5. §


### Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Zagyvarékas Község Önkormányzata képviselő-testületének 2018. február 27-i ülésén.



**Jánosi József**  
polgármester



**Rédei Róbert**  
jegyző

### Záradék:

Ezen rendelet 2018. február 28-án kihirdetésre került.



**Rédei Róbert**  
jegyző

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

<b>1. A pályázó szervezet neve :</b>		
<b>2. A pályázó szervezet címe, elérhetősége:</b>		
<b>Település:</b>		
<b>Irányítószám:</b>		
<b>Utca, házszám:</b>		
<b>Telefon:</b>		
<b>E-mail:</b>		
<b>3. A pályázó szervezet értesítési címe (amennyiben nem egyezik meg a 2. pontban leírtakkal):</b>		
<b>Település:</b>		
<b>Irányítószám:</b>		
<b>Utca, házszám:</b>		
<b>Telefon:</b>		
<b>E-mail:</b>		
<b>4. A pályázó szervezeti-működési formája (a megfelelőt kérjük aláhúzni):</b>		
<b>a) egyesület</b>	<b>b) alapítvány</b>	<b>c) egyéb</b>
<b>5. A pályázó adószáma:</b>		
<b>6. A pályázó szervezet bírósági bejegyzésének száma:</b>		
<b>7. A pályázó törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:</b>		
<b>Képviselő neve:</b>		
<b>Képviselő címe:</b>		
<b>Telefon:</b>		
<b>E-mail:</b>		
<b>8. Zagyarékas Község Önkormányzatától kapott-e olyan támogatást, amely e pályázata benyújtásakor még nem valósult meg, vagy annak elszámolása és beszámolója még nem került elfogadásra? (a megfelelőt kérjük aláhúzni):</b>		

<b>Igen</b>			<b>Nem</b>			
<b>9. Az új program megvalósításának várható ideje, ütemezése:</b>						
<b>Kezdési időpont:</b>	201_	év		<b>hó</b>		<b>nap</b>
<b>Befejezési időpont:</b>	201_	év		<b>hó</b>		<b>nap</b>

<b>10. Az éves működés, illetve a program megvalósításának pénzügyi mutatói:</b>	
<b>A megvalósításhoz szükséges teljes összeg:</b>	<b>Ft</b>
<b>A megvalósításhoz most kért támogatás összege:</b>	<b>Ft</b>

<b>11. A pályázó bankszámlájának adatai:</b>	
<b>Számlavezető fiók neve, címe:</b>	
<b>Bankszámla száma:</b>	<p>-----</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>-----</p>

<b>12. A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek jegyzéke:</b>		
<b>a.) Az eddigi tevékenység részletes leírása</b>		<b>oldal</b>
<b>b.) A tervezett program, tevékenység részletes bemutatása:</b>		<b>oldal</b>
<b>c.) A tervezett program, tevékenység részletes költségvetése:</b>		<b>oldal</b>
<b>d.) Bírósági bejegyzés másolata (amennyiben 2016-ben nem nyújtott be pályázatot)</b>		<b>oldal</b>
<b>e.) Alapszabály, illetve alapító okirat másolata (amennyiben</b>		<b>oldal</b>

2016-ben nem nyújtott be pályázatot, vagy alapító okirata azóta megváltozott)		
---	--	--

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- az önkormányzathoz korábban benyújtott pályázatunkban, korábbi támogatási szerződésben, a támogatási szerződés teljesítéséről szóló beszámolóban vagy pénzügyi elszámolásban megtévesztő vagy valótlan adatot nem szolgáltatunk, illetve ilyen nyilatkozatot nem tettünk.
- korábbi támogatás felhasználása a civil szervezetünknek felróható okból a támogatási szerződéssel ellentétesen nem történt,
- szervezetünkkel szemben nincs a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok, illetve amennyiben a 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, ezen körülmény közzétételét a törvény szerint határidőben kezdeményeztük,
- szervezetünknek nincs helyi adó tartozása,
- szervezetünk bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte,
- megfelelünk az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- nincs az önkormányzat felé korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettségünk.
- az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom a Zagyvarékasi Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

....., 201..... hó .....nap

.....  
pályázó cégszerű aláírása

## T Á M O G A T Á S I S Z E R Z Ő D É S

mely létrejött egyrésztől **ZAGYVAREKAS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.; képviseli: Jánosi József polgármester), továbbiakban, mint **Támogató**,

másrésztől \_\_\_\_\_ (szervezet neve), \_\_\_\_\_  
{címe}; képviseli: \_\_\_\_\_ {név}, mint **Támogatott** között a ..... évi civil szervezetek támogatásáról.

1. A **Támogató** Zagyvarékas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../20.... (.....) sz. határozata alapján ..... támogatása céljából **Támogatott** részére \_\_\_\_\_,- Ft, azaz \_\_\_\_\_ forint, célzott támogatást nyújt.
2. A **Támogató** a támogatást a **Támogatott** bankszámlájára átutalja/ házipénztárból a képviselőnek kifizeti.  
A pályázaton elnyert pénzösszeg átutalása (kifizetése)– lehetőség szerint – .....-ig, de legkésőbb .....ig történik.
3. **Támogatott** köteles a beszámolója letétbe helyezéséről szóló igazolás 2018. június 30-ig történő utólagos benyújtására. Amennyiben az igazolás teljesítése elmarad, úgy a **támogatott** köteles a támogatás összegét teljes egészében visszafizetni.
4. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról legkésőbb .....-ig írásos szakmai és - számlamásolatok csatolásával - pénzügyi beszámolót készít, melyet Jánosi József polgármesternek címezve kell a polgármesteri hivatalhoz benyújtani. A támogatási összeg kizárólag a szervezetnél felmerülő költségek fedezetéül használható fel.
5. A beszámolót a képviselő-testület .....-i ülésén tárgyalja és fogadja el, illetve szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a **Támogatottat**, amely köteles azt 5 napon belül a 3. pont szerint benyújtani.
6. Amennyiben a beszámoló a megállapodásban szereplő határidőig nem érkezik meg, a **Támogatott** köteles a támogatás teljes – a jogszabályban meghatározott kamattal növelt - összegét legkésőbb .....-ig az önkormányzat számlájára/pénztárába visszautalni/visszafizetni. A beszámoló benyújtásának nem

megállapodás szerinti teljesítése a visszafizetési kötelezettségen túl a következő két évben a támogatási forrásokból történő kizárást vonja maga után.

7. A Támogatott hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Polgármesteri Hivatal által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez.

Zagyvarékas, .....

.....

**Támogató**

.....

**Támogatott**

**Pénzügyileg ellenjegyző:**